**设备管理系统**

**医院设备管理标准版功能参数：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 设备资产管理 | 1、设备资产卡片管理 | 设备验收后，按医疗器械分类与代码标准（68码）对所有医疗设备建立分户电子档案，单价在5万元以上及高风险和生命支持类，各类档案齐全。除了包含基本信息外，还包含设备附属配件的管理. |
| 2、设备二维码管理 | 条码以资产编码产生，并可按医院要求规则产生，同时支持自定义打印功能（名称、使用科室、预防性维修日期日期）。 |
| 3、固定资产转科管理 | 实现各个科室固定资产相互调拨。 |
| 4、固定资产盘点、清理 | 固定资产盘点，结合手持终端完成，以系统帐目为准，逐一科室盘点，可区分在用、封存、报废中、外借的设备，并自动产生盈亏报表。设备自动折旧功能。 |
| 5、灵活自由的资产查询 | 能按科室、设备类别、设备名称（模糊查询）金额范围、采购来源、使用状态等查询全院固定资产。 |
| 6、固定资产报废管理 | 通过固定资产报废申请，然后审批。如需要重新购置新的资产能方便采购查询到报废记录。 |
| 7、数据备份，导入，导出功能 | 具备数据导入、导出功能，以及数据备份功能, 生成的电子表格可以自定义表头等项目, 特种设备、急救类、生命支持类、设备分类、可分科室有详细的资料。 |
| 8、档案管理 | 可手持终端录入设备档案资料，包括图片，说明书，维修册，注册证等，并可在手持终端查看。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 设备报修维修管理 | 1、安全监测及不良事件处理 | 系统支持设备巡查记录的功能，有生命支持类、急救类、植入类、灭菌类的设备使用安全监测和报告处理，使用安全监测的巡查表有记录可以查询，并形成安全事件报告，可追溯分析，针对不良事件形成记录并结合医院的要求实现上报。 |
| 2、设备故障登记 | 1、设备出现故障，由使用人员通过系统登记设备故障单（简易的操作记录科室、设备名称、故障原因，报修人，报修时间）对设备进行故障登记，登记后设备维修组会自动弹出报修单，并安排相关工作人员进行检修。2、同时也可以由工程师、呼叫中心、其他人录入。3、支持非固定资产报修录入和管理。4、可以对后勤类水电木等维修进行全面管理。 |
| 3、维修工作提醒平台（短信） | 在设备维修工作提醒平台中，按照维修处理状态进行分类显示，如报修中、维修中（院内、院外维修）、已维修待验收。并按照当日报修、近7天内维修中列表显示。 |
| 4、设备维修记录管理 | 在维修处理中，特种设备、急救类、生命支持类、设备分类、分科室有详细的资料，每项维修记录有详细的流程步骤，记录设备维修过程中的相关信息，包含维修人，维修工时，总费用，是否有更换相关配件等，并将每个维修记录能自动归类到各设备的记录下，维修记录有详细的流程步骤。 |
| 5、科室维修验收及评价 | 设备维修完成后，由科室人员进行简要的验收和评价，以确定完成了维修工作。 |
| 6、设备维修、维护查询管理 | 可按日期、科室、设备查询和统计维护和维修记录，查询结果中至少包含设备名称、维修费用、工时，支持汇总和明细统计。 |
| 7、维修、维护进程查询管理 | 可按维修单号对设备的维修进度进行查询和监控，有效减少因维修搁置给医院带来的损失。能提供有满意度调查及提建议功能，并能打印出维修明细报表和分类统计报表。 |
| 8、设备故障率分析 | 可按科室分析统计设备的故障发生频率，对故障率较高的设备进行特殊说明和处理，针对不良事件形成记录。 |
| 9、科室维修费用对比图 | 能按日期对各科室的维修总费用进行统计，并产生图表（柱状对比图）。 |
| 10、计量管理与维修的链接 | 计量模块中除了有计量设备清单、定期检测记录，不合格的维修记录；可以从计量模块连接到维修模块中，但不能从维修导入计量模块。 |
| 11、短信息、维修提醒功能管理 | 增加设备保修提醒功能，并支持手机短信群发功能（临床科室可通过手机短信提醒维修组下科室进行设备维修）、增加医师操作、维修人员证件到期有提醒。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 设备质控管理 | 1、质控计划 | 设置质控计划，包括设备类型，科室，人员等，并到时提醒通知。 |
| 2、一级巡检管理 | 可在手持终端根据计划进行巡检管理，显示需检测设备数量，编号，手持输入设备状态，可直接报修，并提供科室负责人电子签名，并可导出打印检测报告。 |
| 3、二级PM检测 | 可在手持终端根据计划进行PM管理，提供急救7类设备的标准表格直接匹配，可在手持终端录入，并提供科室负责人电子签名，并可导出打印检测报告。 |
| 4、三级性能检测 | 可在手持终端根据计划进行性能管理，提供急救7类设备的标准表格直接匹配，可在手持终端录入，并提供科室负责人电子签名，并可导出打印检测报告。 |
| 5、电气安全检测 | 可在手持终端根据计划进行电气安全检测管理，提可在手持终端录入，并提供科室负责人电子签名，并可导出打印检测报告。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 统计分析 | 1、资产分析 | 分析维度：设备数量与金额的统计；设备按金额排名统计；按厂家所占设备数量排名统计；不同价格区间的设备数量统计；各科室新增设备数量与金额的统计；设备的科室占比统计等。 |
| 2、报修维修分析 | 分析维度：全院报修量按月份的统计；全院维修成功量按月的统计；报修量最高的科室统计；报修量最高的设备数量统计；科室维修费用的统计；设备维修费用的统计等。 |
| 3、质控分析 | 分析维度：科室巡检统计，科室PM量统计；科室性能检测统计；科室电气安全检测统计。 |
| 4、计量分析 | 分析维度：计量类设备类型占比；计量状态占比；各科室计量设备统计；待计量设备统计。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 信息大屏 | 信息大屏显示实时院内信息情况 | 包括院内资产情况，维修按月统计，人员情况，人员工作量，科室，维修时间，维修等待列表等。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 计量管理 | 1、设备计量设置 | 能对需要强检的设备进行标识，并设置强检周期。 |
| 2、计量记录管理 | 同时可有效的配合计量监督局的工作，记录设备每次的计量情况。 |
| 3、计量计划 | 设定质控计划，显示每月需校验计量设备；提醒。 |
| 4、计量统计报表 | 统计计量设备数量，到期，各科室配备，过期提醒。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| CFDA证件查询 | 1、CFDA证件直接匹配 | 可直接将设备的厂家，型号，注册证号直接匹配，不需手工录入，并连接到药监局网站，方便查询审核工作。 |
| 2、高级检索 | 根据厂家或者型号查询，搜索设备的注册情况。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 设备安全使用管理 | 1、特种设备管理 | 对有需要特殊管理的高压容器、生物安全等设备在系统中预先设置，定期提醒检测，结果输入形成记录。 |
| 2、验收管理 | 对每一台设备进行验收，并形成记录和文档。 |
| 3、档案管理 | 对每一台设备形成全生命周期的所有文档记录。 |
| 4、发票管理 | 对每一台设备产生的付款发票录入，形成记录。 |
| 5、保修合同管理 | 在系统中输入保修合同和内容，设置保养时间提醒和付款提醒，年度保养报告上传。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 提醒管理 | 维修、维护、合同、强检、证照提醒 | 融合系统中涉及到提醒的内容，所有需要提醒的信息，可分类进行显示。（如维护、维修、合同到期、检测提示等） |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 人员权限管理 | 1、人员角色权限管理 | 根据用户的角色设置不同人员权限。 |
| 2、工程师权限 | 工程师可用终端设备进行日常工作包括验收，维修，检测，报废，查看负责设备，待修和维修情况。 |
| 3、院长/主任权限 | 可查看医院人员情况，设备情况，资产情况，保修维修情况等。 |
| 4、设备使用人员 | 可填写设备使用记录，用于绩效统计。 |
| 5、科室负责人 | 可用终端设备进行自检，清查，日常检测等。 |
| 6、财务人员 | 可用终端设备进行设备录入，上传附件，合同，发票等。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 手持终端 | 1、资产盘点 | 通过手持终端（手机）,对医院所有物资进行初始化盘点，手持终端自动显示盘点设备名称数量，扫描条码后现场确认实物。 |
| 2、资产变更和报废 | 报废移动管理，终端（手机）扫描后自动记录，按格式登记设备报废、报损全部信息，并按照要求打印出相关报表。 |
| 3、设备维修报修 | 对临床科室设备维修进行详细登记，记录每次维修信息，包括维修时间，维修原因，维修费用，配件费用，故障照片。 |
| 4、维修结果评价 | 维修工程师实时在手机上记录维修情况后，可当时由临床科室进行满意度评价。 |
| 5、数据交换 | 上传和导出所需要各类数据。 |
| 6、资产转科 | 授权管理人员可以对设备或资产转移到其他科室，手持终端扫描设备标签，选择转向科室，自动记录。 |
| 7、资产查询 | 工作人员输入每台设备名称或设备编号，可查询设备信息，对每台设备实时跟踪，了解其使用情况等。 |
| 8、医院设备状态查询 | 医院领导可带着移动终端（手机）查询院内资产总值，月资产变动情况等。 |
| 9、个人信息 | 可查寻每个人员负责的设备，完成的工作任务，待任务等。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 标签管理 | 1、一维条码 | 用户可根据需求自定义标签，并能打印各类标签。 |
| 2、二维条码 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| B/ S终端 | 1、科室设备查询 | 将B/S终端安装部署到服务端，各科室无需安装软件，通过浏览器直接连接到系统，实现上述相关功能。 |
| 2、设备故障登记、维修记录查询 |
| 3、购买设备进程查询 |
| 4、效益分析数据导入 |
| 5、设备、科室效益分析 |
| 6、各类领导查询报表。 |
| 7、维修结果评价。 |
| **模块** | **功能说明** | **详细说明** |
| 系统定制开发 | 钉钉端报修维修流程 | 钉钉端报修维修流程，将原有微信端的报修维修流程移植到钉钉端，临床科室可以直接通过钉钉扫一扫进行设备报修，工程师可以在钉钉端登录账号进行维修相关的工作。 |
| 维修费用审批流程 | 将钉钉的审批流程接口api与医依维修接口对接，在医依上面维修时如果产生维修费用后可以发起一个维修审批，将工单基本信息发送到医院在钉钉上面制定的审批流程中，在钉钉上审批完成后，将结果回传到医依中，根据审批结果同意与否来决定维修单是否继续。 |
| 设备采购计划、台账预登记、验收审批流程 | 工程师可以将年度采购计划导入进系统中，采购人员可以将采购相关的文档资料上传到采购计划中相应的设备中，在设备采购完成后工程师可以看到待验收的设备列表，在钉钉端可以发起一个设备验收，验收的审批将会对接在钉钉上制定的验收审批流，将验收的审批结果同步到医依的设备验收记录中，在验收完成后可以选择设备是否正式入账，暂未正式入账的设备需要存在在设备预台账中，预台账中的设备需要可以打印设备二维码和进行设备日常管理与操作。 |
| 其他事项 | 1、数据初始化及基础数据的导入 | 协助医院在系统实施时对台账进行台账初始化，台账信息整理工作，对台账进行整理并且导入系统。 |
| 2、系统实施定制化 | 软件系统是在应用的过程中，不断的优化和完善才能达到良好的效果，因此在项目实施和服务过程中，应根据实际应用的要求进行定制化开发，会产生开发费用。 |

**项目交付**

合同签订后三个月内完成项目的安装、调试、培训、验收等内容。